

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Степное Советского района Саратовской области (МБОУ-СОШ № 1 р.п. Степное)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ – СОШ №1 р.п. Степное

Протокол от 28.01.2020 № 5



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ – СОШ №1 р.п. Степное

Исакина Н. Ю. Исакина

Приказ от 28.01.2020 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Музее Боевой и Трудовой Славы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный Музей Боевой и Трудовой Славы МБОУ-СОШ №1 р.п. Степное Советского района Саратовской области (далее – Музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения - средней общеобразовательной школы №1 р.п. Степное. Музей призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятные экспонаты, вести пропаганду лучших традиций школы среди учащихся, содействовать учебно-воспитательному процессу.

1.2. Учредителем школьного Музея является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Степное.

1.3. Официальное название Музея:

- Музей Боевой и Трудовой Славы МБОУ-СОШ №1 р.п. Степное Советского района Саратовской области

- местонахождение (юридический адрес): 413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. Школьная, 4,

Телефоны: 8(84566)51661 – секретарь

8(84566)51483 – директор

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений», в части учета и хранения фондов – Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Уставом МБОУ-СОШ №1 р.п., данным Положением, а также приказами директора школы, решениями Педагогического и Управляющего советов школы.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные, документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др.

2.2. Учебно-воспитательная работа с учащимися:

-проведение экскурсий в музее;

-организация встреч учащихся с ветеранами и тружениками тыла, участниками локальных войн, ветеранами педагогического труда, выпускниками школы и т.д.

-взаимодействие с другими музеями школ Советского муниципального района, музеями городов Российской Федерации.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

-прием и оформление новых поступлений;

-ведение книг учета;

-контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;

-осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Подготовка музейных предметов к экспонированию:

-подбор музейных экспонатов для экспозиции и выставок;

-аннотация музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;

2.5. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация:

-разработка научных концепций экспозиций и выставок, подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок, размещение экспозиции и выставка музейных экспонатов.

2.6. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

-определение тем рефератов, лекций и иных работ по материалам, имеющимся в Музее;

-непосредственное руководство подготовкой рефератов, лекций и иных работ по материалам, имеющимся в Музее;

3. СТРУКТУРА

3.1. Руководство деятельностью Музея осуществляет директор школы.

3.2. Координирует деятельность Музея заместитель директора Школы по воспитательной работе.

3.3. Штатные сотрудники: два руководителя Музейной комнаты.

3.3.1. Один руководитель отвечает за экспозиционно-поисковую работу, другой выполняет работу, связанную с применением видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной и другой техники, отвечает за техническое оснащение и сохранность оргтехники.

3.4. Текущую работу музея осуществляет актив (совет) музея.

3.5. Лекторы - экскурсоводы организуют экскурсионную работу и экскурсионное обслуживание учащихся, учителей, гостей школы и посетителей.

3.6. Трудовые отношения сотрудников регламентируются соответствующим законодательством РФ о труде, настоящим Положением.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Деятельность Музея определяется его целями и задачами. Школьный Музей создан в целях воспитания гражданской ответственности и патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству. Задачами школьного Музея являются осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами; организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом.

Основными направлениями деятельности Музея являются:

- 1) Военно-патриотическое
- 2) Краеведческое
- 3) Поисково-исследовательское
- 4) Экскурсионно-просветительское

4.2. Планы работы Музея и отчеты о его деятельности рассматриваются на заседаниях Совета Музея и утверждаются директором школы.

5. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ.

5.1. Все музейные экспонаты и экспозиции, книги, альбомы регистрируются в инвентарной книге.

5.2. Экспозиция Музея размещена в отдельном, отведенном под Музей, помещении общей площадью 49,2 квадратных метра.

5.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несут руководители Музея.

5.4 Хранение в Музее предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.

6. ПРАВА

6.1. Музей как структурное подразделение МБОУ-СОШ №1 р.п. Степное финансируется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств школы. Оплата труда штатных сотрудников устанавливается штатным расписанием. Материально-техническое обеспечение Музея предусматривается сметой расходов на определенные цели, которая составляется директором школы.

6.2. Музей имеет право на дополнительное финансирование за счет спонсорских пожертвований.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей задач и функций, а также за его имущество несет директор школы.

7.2. Степень ответственности сотрудников Музея устанавливаются должностными инструкциями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

8.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.

8.2. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя, соответствующим приказом директора школы.

8.3. Вопросы о судьбе коллекций Музея решаются Управляющим советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.