

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Степное Советского района Саратовской области (МБОУ-СОШ № 1 р.п. Степное)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ - СОШ №1
р.п. Степное
Протокол
От 18.01.2010 г. № 5

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ-СОШ №1
р.п. Степное
Протокол
От 16.01.2010 г. № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет развитие инновационной деятельности педагогов в общеобразовательном учреждении и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и локальными правовыми актами школы.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО.

1.4. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОО.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- формирование цели и задач методической службы ОО;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ учебных курсов (предметов), разработка учебных, научно - методических и дидактических материалов;
- организация опытно - поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в ОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально - технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
- проведения педагогических и методических исследований по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно - исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно - методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Организация работы методического совета

3.1. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, директор и заместители директора по учебной, учебно - воспитательной, воспитательной работе, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

3.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно - исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.3. Руководит методическим советом школы заместитель директора по учебной или учебно - воспитательной работе. Для обеспечения эффективной работы методического совета члены методического совета определяют функционал каждого и избирают секретаря.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

3.5. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязаны поставить в известность членов методического совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных

лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседаний.

4.Права методического совета школы

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно - поисковой, инновационной, научно - методической и проектно - исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников школы для участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

5.Контроль деятельности методического совета школы

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором ОО (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.